



**EVALUACIÓN FINAL DEL TUTOR INDUSTRIAL**

**A.- Datos del Pasante:**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>                 |                              |
| <b>CÉDULA:</b>                             | <b>ESCUELA:</b>              |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN:</b> |
| <b>DURACIÓN DE LA PASANTÍAS (SEMANAS):</b> |                              |
| <b>CORREO ELECTRONICO:</b>                 |                              |

**B.- Datos de la Empresa:**

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| <b>EMPRESA:</b>                |             |
| <b>DIRECCIÓN:</b>              |             |
| <b>GERENCIA /DEPARTAMENTO:</b> |             |
| <b>TUTOR INDUSTRIAL:</b>       |             |
| <b>TELEFONOS:</b>              | <b>FAX:</b> |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>     |             |

**C.- Evaluación:**

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Título de la Pasantía:</b> |
|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Información General:</b>   |
| <p>El propósito de la presente evaluación es obtener información de la actuación del pasante durante el periodo bajo su tutoría.</p> <p>Esta información tendrá incidencia en la nota final del estudiante, razón por la cual agradecemos la mayor objetividad al momento de realizar su aplicación.</p> <p>A continuación se exponen nueve (09) factores con los cuales usted podrá evaluar el desempeño del pasante durante el periodo. Se ha establecido una escala de 1 al 3, donde 1 corresponde a la evaluación más alta. Seleccione la opción que más se ajuste al desempeño del estudiante de acuerdo a su criterio:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Supera las expectativas</li><li>2. Llena las expectativas</li><li>3. Por debajo de las expectativas</li></ol> |



| <b>1.- Iniciativa</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|---|----------|----------|----------|
| 1.1 Prevé situaciones nuevas a partir de las relaciones de los hechos.                |          |          |          |
| 1.2 Emprende la búsqueda de oportunidades nuevas para las situaciones.                |          |          |          |
| 1.3 Propone y lleva a cabo las líneas de acción tendentes a la solución de problemas. |          |          |          |
| 1.4 Muestra tenacidad, no abandona fácilmente un asunto cuando este se complica.      |          |          |          |

  

| <b>2.- Entusiasmo Profesional</b>                                    | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|--|----------|----------|----------|
| 2.1 Manifiesta una actitud positiva hacia su trabajo y su profesión. |          |          |          |
| 2.2 Busca buenas oportunidades para aprender.                        |          |          |          |
| 2.3 Se identifica con los objetivos de la organización.              |          |          |          |
| 2.4 Pone todo su empeño para obtener mayores conocimientos técnicos. |          |          |          |

  

| <b>3.- Trabajo en Equipo</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|---|----------|----------|----------|
| 3.1 Participa con gusto en las actividades del equipo y apoya sus decisiones.           |          |          |          |
| 3.2 Une los esfuerzos para lograr objetivos de la organización.                         |          |          |          |
| 3.3 Respeta las normas del equipo.  |          |          |          |
| 3.4 Solicita opiniones e ideas antes de tomar decisiones o realizar planes específicos. |          |          |          |

  

| <b>4.- Comunicación Efectiva</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|---|----------|----------|----------|
| 4.1 Demuestra precisión y claridad al momento de expresar sus pensamientos e ideas. |          |          |          |
| 4.2 Posee un vocabulario de acuerdo a su nivel de educación.                        |          |          |          |
| 4.3 Tiene facilidad de expresión.   |          |          |          |
| 4.4 Sabe escuchar.  |          |          |          |

  

| <b>5.- Toma de decisiones</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|--|----------|----------|----------|
| 5.1 Distingue los aspectos prioritarios de una situación de forma que le sea posible llegar a una solución correcta. |          |          |          |
| 5.2 Considera opciones alternas ante de seleccionar un curso de acción.  |          |          |          |
| 5.3 Sustenta cada una de las opciones con argumentos sólidos.  |          |          |          |
| 5.4 Verifica   |          |          |          |



| <b>6.- Disponibilidad y Responsabilidad</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|---|----------|----------|----------|
| 6.1 Cumple con órdenes y responsabilidades. |          |          |          |
| 6.2 Requiere de supervisión continua.       |          |          |          |
| 6.3 Puntualidad y asistencia.               |          |          |          |
| 6.4 Presentación personal.                  |          |          |          |

| <b>7.- Actitudes hacia el trabajo</b>                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|---|----------|----------|----------|
| 7.1 Cumple con el trabajo de manera oportuna y precisa.       |          |          |          |
| 7.2 Calidad del trabajo: orden, presentación, precisión, etc. |          |          |          |
| 7.3 Creatividad en lo que hace.                               |          |          |          |
| 7.4 Habito de seguridad de sus acciones.                      |          |          |          |

| <b>8.- Desempeño Técnico</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|---|----------|----------|----------|
| 8.1 Proporciona información actualizada sobre el tema de interés técnico.                               |          |          |          |
| 8.2 Aplica sus conocimientos técnicos para solucionar problemas e identificar puntos críticos.          |          |          |          |
| 8.3 Busca oportunidades para contribuir a resolver aspectos técnicos ó mejorar su rendimiento.          |          |          |          |
| 8.4 Aporta ideas para profundizar temas de decisión y responde las preguntas con dominio y profundidad. |          |          |          |

| <b>9.- Confianza en sí mismo</b>   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
|--|----------|----------|----------|
| 9.1 Actúa con independencia y toma de decisiones.  |          |          |          |
| 9.2 Reconoce con objetividad su potencialidad, admitiendo sus fortalezas y limitaciones. |          |          |          |
| 9.3 Valora su contribución al negocio y mantiene su dedicación al trabajo.               |          |          |          |
| 9.4 Manifiesta seguridad en sus puntos de vista.   |          |          |          |

¿Considera que es acorde el perfil del estudiante con las necesidades de su organización?  Si  No

Observaciones Generales: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sello de la Empresa:

Firma Tutor Industrial:

\_\_\_\_\_

**NOTA:** Por favor esta evaluación es confidencial y debe ser enviada en un sobre sellado y firmado.